



CORPORACIÓN MONTE ACONCAGUA
LICEO BICENTENARIO MIXTO MEDIA LOS ANDES
AREA ADMINISTRACION
PROFESORA: PILAR LEMUS
2020

**GUIA DE ACTIVIDADES N° 2 CLASSROOM
MODULO 6
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN UNA ORGANIZACIÓN**

NAME: _____ GRADE: 3°B DATE: _____	<input type="checkbox"/>
TOTAL SCORE: 36 POINTS STUDENT SCORE: _____ ACHIEVEMENT: 30 % sobre evaluación integral coef.1 GRADE: _____	
OBJETIVO DE APRENDIZAJE (LEARNING OBJECTIVE): - Conocer herramientas de correo electrónico para compartir información de manera eficiente. - Conocen los beneficios de trabajar con la Nube o Drive para el procesamiento y almacenamiento de datos en un servidor.	
HABILIDAD (SKILL): Conocer	
INSTRUCCIONES (INSTRUCTIONS): <ul style="list-style-type: none">• Use lápiz pasta para sus respuestas finales.• Lea comprensivamente el documento Herramientas de comunicación de una organización y luego desarrolle las actividades relacionadas con el texto.• Lea atentamente cada pregunta antes de responder, responda con letra clara y legible.• Cada pregunta tiene una valoración de 3 puntos.• La guía resulta debe ser entregada a la profesora cuando se retorne a las clases presenciales.	

Responda cada una de las preguntas relacionadas con la Guía Herramientas de comunicación en una organización.

- 1) ¿Cuáles son las herramientas básicas de comunicación informal, utilizadas en Internet?
- 2) ¿Cuál es la herramienta para comunicaciones formales dentro de la administración?
- 3) ¿Por qué se usa @ en las direcciones de correo electrónico?
- 4) ¿Para qué se usa la opción búsqueda en el correo electrónico?
- 5) ¿Para qué usamos la opción Cco al enviar un correo?
- 6) ¿Dónde se guardan los contactos en el correo electrónico?
- 7) ¿Para qué sirve la Nube o Drive?
- 8) ¿Qué tipo de documentos puedes crear en el Drive?
- 9) Nombre 5 opciones presentes en el escritorio del Drive.
- 10) ¿Pueden otras personas ver información que usted tienen en su Drive? Explique de qué manera.
- 11) ¿Para qué sirven las herramientas comunicación en la gestión administrativa?
- 12) ¿Cuál es la ventaja de tener información guardada en la Nube o Drive?