



CORPORACIÓN MONTE ACONCAGUA
LICEO BICENTENARIO MIXTO MEDIA LOS ANDES
ÁREA ADMINISTRACIÓN
PROFESORA: PILAR LEMUS
2020

I UNIDAD: HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

“SISTEMAS INFORMÁTICOS”

CLASE N° 1 CLASSROOM

3° MEDIO B ADMINISTRACIÓN

MODULO 6: APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROFESORA: PILAR LEMUS GALLARDO.

1

OBJETIVO: CONOCER EQUIPOS TECNOLÓGICOS NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES, TENIENDO EN CUENTA LAS DEMANDAS DE LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

¿Qué es la informática?

- El término informático ha ido evolucionando a lo largo del tiempo, pero en la actualidad se considera la ciencia que estudia el tratamiento automático de la información. Procede de la fusión de dos palabras: Información y automática.



2

PENSEMOS EN LA ACTUALIDAD Y EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

¿Qué es un sistema informático?

- Es un sistema compuesto por componentes de hardware y software. El software es un conjunto de programas que nos permiten administrar y gestionar el hardware, mientras el hardware es lo físico o palpable.



3

¿A QUE SE REFIERE EL TERMINO OFIMÁTICA?



- Son un conjunto de herramientas de software como procesador de texto, de cálculo, presentación y base de datos, etc. Que ayudan a realizar las multitareas de las compañías.

4

HARDWARE EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL

Aquellos equipos que son utilizados por las organizaciones para cumplir con los objetivos estratégicos definidos de manera eficiente y facilitar las tareas de los colaboradores de una organización mejorando la comunicación entre la organización, sus equipos de trabajo y los clientes. Los más conocidos y usados son: monitores, impresoras, teclados, parlantes, mouse, escáner, etc.



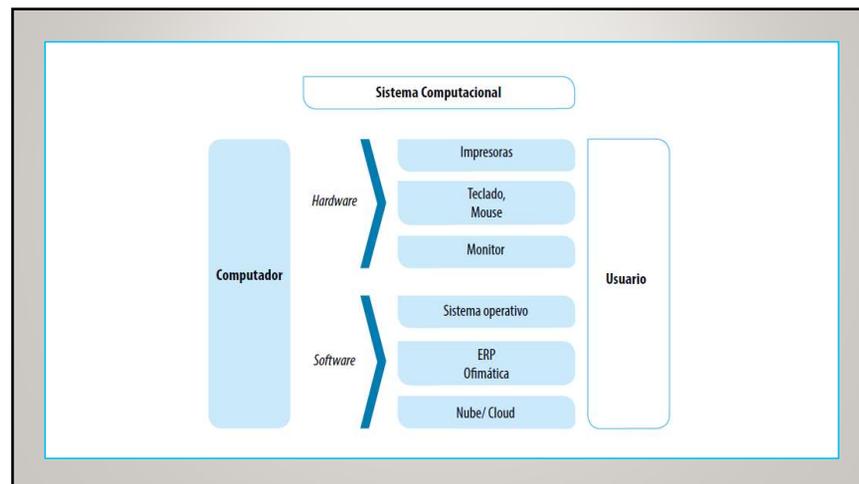
5

SOFTWARE EN LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL



- Es un conjunto de programas que nos permiten administrar y gestionar los elementos informáticos con el fin de mejorar su proceso administrativo, entregando eficiencia y eficacia a la gestión. Existen muchos ERP (Sistema de planificación de recursos empresariales) cada organización debe elegir aquellos que cumplan los requerimientos de la empresa, los más usados son aquellos enmarcados en el concepto de ofimática, como procesadores de texto, hojas de cálculo, gestor de presentaciones, gestión de almacenamiento, etc.

6



7